

---

# NATJEČAJ

---

**za provedbu intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana  
Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.**

**SP ZPP – 78.01. - III**



## SADRŽAJ

<b>1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Pitanja i odgovori .....</b>	<b>4</b>
<b>2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Uvjeti i način podnošenja zahtjeva za potporu.....</b>	<b>5</b>
<b>4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU.....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Uvjeti i načini podnošenja zahtjeva za isplatu .....</b>	<b>5</b>
<b>5. POPIS PRILOGA.....</b>	<b>8</b>



KLASA: 950-05/25-78-01/0001

URBROJ: 343-2103/01-25-001

Zagreb, 27. listopada 2025. godine

Na temelju članka 8.a stavka 4. podstavka 1. točke 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/2018, 42/2020, 127/2020 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/2021 i 152/2022, 152/2024) i članka 16. stavka 7. Pravilnika o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. („Narodne novine“, br. 92/2024, 127/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

### 3. NATJEČAJ

za provedbu za provedbu intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Natječaj).

## 1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

<b>Datum objave Natječaja</b>	<b>27. listopada 2025. godine</b>
<b>Rok za podnošenje zahtjeva za potporu</b>	<b>od 03. studenoga 2025. od 12:00 sati do 28. studenoga 2025. godine do 12:00 sati</b>
<b>Predmet Natječaja</b>	<b>Predmet Natječaja</b> je dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 92/2024, 127/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) za provedbu intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja za oblike edukacije iz članka 8. stavak 4. točkama a), c), e) i f) Pravilnika.



<b>Prihvatljivi korisnici</b>	<p><b>Korisnici</b> su obrti i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe ili djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe imaju propisanu Statutom, koje ispunjavanju uvjete iz Pravilnika, a mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe</li> <li>b) privatni savjetnik</li> <li>c) nevladine organizacije</li> <li>d) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, uprava(e) nadležna za savjetovanje</li> <li>e) Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu.</li> </ul>
<b>Visina bruto satnice troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika</b>	<b>22,81 EUR</b>
<b>Ukupan iznos raspoloživih sredstava Natječaja</b>	<b>5.000.000,00 EUR</b>
<b>Intenzitet javne potpore</b>	do 100 % prihvatljivih troškova
<b>Informacije o objavi Natječaja</b>	<p>Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) - <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a>, a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) - <a href="https://poljoprivreda.gov.hr">https://poljoprivreda.gov.hr</a>, i <a href="http://www.ruralnirazvoj.hr">www.ruralnirazvoj.hr</a>.</p>

### 1.1. Pitanja i odgovori

- (1) Pitanja u vezi s ovim Natječajem korisnici postavljaju isključivo putem elektroničke pošte na [pitanja78.01@mps.hr](mailto:pitanja78.01@mps.hr) i [info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr).
- (2) Pitanja se mogu postaviti od **27. listopada 2025. godine do 03. studenoga 2025. godine**.
- (3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste troškova.
- (4) Odgovori na upite u kojima Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja ne daju svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata



odnosno pojedine vrste troškova, bit će objavljeni na mrežnoj stranici gdje je objavljen ovaj Natječaj i mrežnoj stranici ruralnog razvoja.

- (5) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim, ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja.

## **2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

- (1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika, Godišnjeg programa osposobljavanja, troškova i kriteriji odabira propisani su Pravilnikom.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti dokazuju se dokumentacijom propisanom u Prilozima 1, 2 i 3 ovoga Natječaja koju dostavlja korisnik te provjerama podataka od strane Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.

## **3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU**

### **3.1. Uvjeti i način podnošenja zahtjeva za potporu**

- (1) Korisnik popunjava zahtjev u elektroničkom obliku putem AGRONET- a na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom.
- (2) Isti korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu tijekom ovoga Natječaja.
- (3) Nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, zahtjev za potporu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva iz Priloga 4 ovoga Natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.
- (4) Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

## **4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU**

### **4.1. Uvjeti i načini podnošenja zahtjeva za isplatu**

- (1) Zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu korisnik popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju. Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku



i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

- (2) Prije popunjavanja zahtjeva za isplatu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon nastanka događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku putem elektroničke pošte poslati obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.
- (3) Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu u AGRONET-u, zahtjev za isplatu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva iz Priloga 4 ovoga Natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.
- (4) Smatra se da je zahtjev za isplatu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.
- (5) Zahtjev za isplatu korisnik podnosi u ratama za svako obračunsko razdoblje.
- (6) **Prvo obračunsko razdoblje** traje od dana podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju pa do 31. ožujka 2026. godine. Datum od kada počinje teći vremensko razdoblje za provedbu Godišnjeg programa osposobljavanja korisnik odabire prilikom podnošenja zahtjeva za potporu.
- (7) Korisnik zahtjev za isplatu za prvo obračunsko razdoblje podnosi po isteku prvog obračunskog razdoblja najkasnije do 31. svibnja 2026. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora do 31. ožujka 2026. godine.
- (8) **Obvezne teme osposobljavanja za poljoprivrednike koji su podnijeli Jedinствeni zahtjev za potporu za 2025. godinu moraju biti završene do 31. prosinca 2025. godine odnosno do roka propisanog Pravilnikom o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2025. godinu.** Svi troškovi vezani za provedbu obveznih tema osposobljavanja za 2025. godinu bit će prihvatljivi samo u sklopu zahtjeva za isplatu za prvo obračunsko razdoblje.
- (9) **Drugo obračunsko razdoblje** traje od 1. travnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine.
- (10) Korisnik zahtjev za isplatu za drugo obračunsko razdoblje podnosi po isteku drugo obračunskog razdoblja najkasnije do 31. kolovoza 2026. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. travnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine.
- (11) **Treće obračunsko razdoblje** traje od 1. srpnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine.



- (12) Korisnik zahtjev za isplatu za treće obračunsko razdoblje podnosi po isteku trećeg obračunskog razdoblja najkasnije do 30. studenoga 2026. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. srpnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine.
- (13) **Četvrto obračunsko razdoblje** traje od 1. listopada 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.
- (14) Korisnik zahtjev za isplatu za četvrto obračunsko razdoblje podnosi po isteku četvrtog obračunskog razdoblja najkasnije do 28. veljače 2027. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. listopada 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine
- (15) **Obvezne teme osposobljavanja za poljoprivrednike koji su podnijeli Jedinstveni zahtjev za potporu za 2026. godinu ne mogu se provoditi prije 1. siječnja 2026. godine.**
- (16) U slučaju da korisnik u zahtjevu za isplatu zahtijeva povrat za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji nisu u potpunosti završeni ili su završeni izvan datuma obračunskog razdoblja za koje je podnesen zahtjev za isplatu, takvi troškovi neće biti prihvatljivi.
- (17) Korisnik prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (18) Korisnici koji prilikom podnošenja zahtjeva za potporu odaberu da početak provedbe Godišnjeg programa osposobljavanja počinje teći od podnošenja Zahtjeva za potporu obavezni su nakon elektroničkog podnošenja Zahtjeva za potporu preuzeti i popuniti obrazac „Zahtjev za pristup sustavu SEMIS“ koji se nalazi na stranici [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) - kartica »Ruralni razvoj/ Intervencija 78.01. Potpora prenošenju znanja unutar datoteke „PREDLOSCI“ te popunjeni obrazac dostaviti na elektroničke adrese [semis.admin@mps.hr](mailto:semis.admin@mps.hr), [info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr) i [pitanja78.01@mps.hr](mailto:pitanja78.01@mps.hr)
- (19) U slučaju više sile i izvanrednih okolnosti, korisnik ima mogućnost uputiti Agenciji za plaćanja putem elektronske pošte na [info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr) zahtjev u kojem traži odobrenje za produženje roka podnošenja zahtjeva za isplatu.



## 5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu

Prilog 2 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu

Prilog 3 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu

Prilog 4 - Uputa za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONETU

Prilog 5 – Upute za upis i izmjenu podataka u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju

**RAVNATELJ**

**Nikola Dolački**

